

Guatemala, 30 de Noviembre de 2017

Informe 05-2017

Licenciado

Maximiliano Antonio Araujo y Araujo

Viceministro de Cultura

Su despacho

Estimado señor Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales número 2202-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 518-2017** correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 00007 serie B.

ACTIVIDADES REALIZADAS

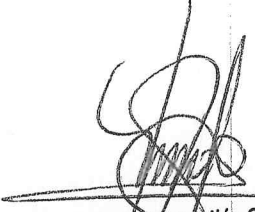
1. Estructurar una propuesta de un manual de formación dirigido a voluntariado cultural.
2. Acompañamiento en el gran encuentro internacional de emprendimientos culturales.
3. Elaboración de una ficha de actualización datos de los voluntarios culturales.
4. Acompañamiento en la realización del taller con los voluntarios culturales denominado, estrategias sobre promoción cultural.
5. Elaboración de informe del taller sobre estrategias de promoción cultural, realizado con los voluntarios culturales en aldea El Rosario, municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.
6. Ingresar en la base de datos los nombres de los voluntarios culturales activos de los departamentos de Baja Verapaz y Santa Rosa.
7. Apoyo en la elaboración de plan específico de capacitación y evaluación a promotores, gestores y Equipo Técnico de participación y otras coordinaciones.

RESULTADOS OBTENIDOS.

1. La elaboración de un manual de formación para voluntarios culturales permite formar y orientar a los voluntarios en aspectos técnicos para tener un buen desempeño en las acciones que realizará en sus comunidades y región. Es de mencionar que la formación es un derecho que toda persona debe de recibir a la hora de involucrarse a una organización, así evitar improvisaciones.
2. Fortalecimiento de conocimiento en el encuentro internacional de emprendimientos culturales, en dicho encuentro participaron personas de diferentes pases como: Argentina, Colombia, Costa Rica, México, Honduras, Guatemala. Donde dieron a conocer sus experiencias en temas de emprendimientos culturales y sus manifestaciones en el ámbito de la cultura.
3. La elaboración de una ficha de actualización de datos para voluntarios, permite que los voluntarios registren sus datos personales don direcciones exactos, así facilitar el contacto con ellos.
4. Fortalecimiento de con contactos con los voluntarios culturales, así mismo se tuvo acercamiento con cada voluntario en donde manifestaron su alegría, entusiasmo del trabajo que realizan en los municipios de Rabinal, Baja Verapaz, Chiquimulilla del departamento de Santa Rosa.
5. Digitalización del informe de taller sobre Estrategias de Promoción Cultural realizado en aldea el Rosario, Municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.
6. Digitalización de datos de los voluntarios culturales en la base de datos, esto para llevar un registro exacto de los voluntarios activos en la región Xinka.
7. Apoyo en la parte introductoria y otros aspectos del plan específico de capacitación y evaluación a promotores, gestores y Equipo Técnico de Participación Ciudadana y otros apoyos brindados en coordinación de actividades promovidas en la Jefatura de Promoción cultural.


Rocael Domingo Pérez López

Vo.Bo.


Lic. Mario Roberto Aguillón Crisóstomo
Director Técnico de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES